



ZARZĄDZENIE nr 14/2020
REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY EKOLOGII I ZARZĄDZANIA
W WARSZAWIE
z dnia 23 kwietnia 2020 r.

w sprawie: wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach
prowadzonych w języku polskim,
dla osób podejmujących studia i studentów, od roku akademickiego 2020/2021

Działając na podstawie art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 85) oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów i po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku polskim, dla osób podejmujących studia i studentów, od roku akademickiego 2020/2021.

Wysokość opłat stanowią załączniki: dla Wydziału Architektury załącznik nr 1, dla Wydziału Inżynierii i Zarządzania załącznik nr 2.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 kwietnia 2020 r.

Rektor WSEiZ


dr Monika Madej, prof. WSEiZ

§ 1 CZESNE

1. Czesne należne za każdy rok akademicki może być opłacane na poszczególnych kierunkach studiów w jednym z trzech wariantów (do wyboru):
 - a/ w 12 ratach miesięcznych, do 10 dnia każdego miesiąca:
 - dla Studentów rozpoczynających kształcenie w semestrze zimowym opłaty obejmują następujące miesiące: IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII,
 - dla Studentów rozpoczynających kształcenie w semestrze letnim opłaty obejmują następujące miesiące: III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, I, II;
 - b/ w dwóch ratach semestralnych: suma 6 miesięcznych rat
 - w semestrze zimowym, czesne płatne w terminie do 10 września,
 - w semestrze letnim, czesne płatne w terminie do 10 marca;
 - c/ z góry za rok akademicki: suma 12 miesięcznych rat
 - dla Studentów rozpoczynających kształcenie w semestrze zimowym: w terminie do 10 września,
 - dla Studentów rozpoczynających kształcenie w semestrze letnim: w terminie do 10 marca.
2. Studenci cudzoziemcy, którzy zapisują się na studia prowadzone w języku polskim, dodatkowo winni wnieść na konto Uczelni (przed zapisem na studia) minimum dwie raty czesnego.
3. W przypadku podpisywania umowy o warunkach odpłatności za studia, po rozpoczęciu roku akademickiego osoba przyjęta na studia zobowiązana jest wpłacić, najpóźniej w dniu podpisania umowy opłatę w wysokości stanowiącej liczbę rat, których terminy zapłacenia już upłynęły.
4. W semestrze, w którym student zamierza zmienić kierunek lub formę studiów wnosi opłaty:
 - do końca miesiąca, w którym student otrzymał decyzję o zmianie (obowiązują go opłaty przewidziane dla kierunku lub formy studiów, z którego zrezygnował);
 - w kolejnych miesiącach student wnosi opłaty właściwe dla nowego kierunku lub formy studiów.
5. Studenci ostatniego semestru studiów zobowiązani są uregulować całość należnego czesnego za semestr oraz innych należnych opłat przed złożeniem pracy dyplomowej w dziekanacie.
6. Bonifikata w przypadku płacenia czesnego z góry za rok lub semestr studiów wynosi odpowiednio:
 - a/ za jeden semestr (6 miesięcznych rat) - 1,5 % zniżki przy wpłacie dokonanej jednorazowo w terminie do 10 września (w przypadku semestru zimowego) lub do 10 marca (w przypadku semestru letniego),
 - b/ za jeden rok (12 miesięcznych rat) - 3% zniżki przy wpłacie dokonanej jednorazowo w terminie do 10 września (w przypadku podjęcia studiów od semestru zimowego) lub do 10 marca (w przypadku podjęcia studiów od semestru letniego).
7. Bonifikaty nie stosuje się w przypadku wnoszenia obniżonego czesnego ze względu na uczestnictwo w projektach realizowanych przy udziale środków Unii Europejskiej.
8. Dniem zapłaty czesnego jest dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie.
9. Wysokość miesięcznej raty opłaty czesnego na poszczególnych kierunkach i formie studiów wynosi:

Nazwa Kierunku	Forma studiów	Rata miesięczna (PLN)	Rata miesięczna (EUR)
Architektura	studia stacjonarne pierwszego stopnia (w dni powszednie oraz w systemie sobotnio-niedzielnym)	890,00	215,00
	studia stacjonarne drugiego stopnia (w dni powszednie oraz w systemie sobotnio-niedzielnym)	890,00	215,00
Budownictwo	studia stacjonarne	560,00	135,00
	studia niestacjonarne	520,00	125,00
Architektura Krajobrazu	studia niestacjonarne	560,00	135,00
Architektura Wnętrz	studia stacjonarne pierwszego stopnia	790,00	195,00
	studia niestacjonarne pierwszego stopnia	720,00	175,00

Architektura Wnętrz	studia drugiego stopnia (w dni powszednie oraz w systemie sobotnio-niedzielnym)	790,00	195,00
Wzornictwo	studia stacjonarne	720,00	175,00
	studia niestacjonarne	670,00	165,00

10. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, po uzyskaniu wszystkich egzaminów i zaliczeń w regulaminowym terminie, pobierana będzie opłata czesnego w wysokości jednej raty miesięcznej za każdy kolejny rozpoczęty miesiąc przedłużenia tego terminu, w wysokości obowiązującej w danym semestrze (po semestrze letnim od miesiąca listopada włącznie, natomiast po semestrze zimowym od miesiąca maja włącznie). Czesne będzie naliczane za każdy miesiąc do dnia złożenia pracy dyplomowej, w wysokości obowiązującej w danym roku akademickim lub obowiązującej na ostatnim roku studiów (określonej zarządzeniem obowiązującym w ostatnim roku prowadzenia studiów), jeżeli dany kierunek nie jest prowadzony.
11. Wysokość czesnego za semestr lub rok realizowany w ramach drugiego kierunku studiów lub drugiej specjalności, a także według indywidualnej organizacji studiów „IOS”, jest ustalana indywidualnie.
12. W przypadku opóźnienia w płatnościach, student płaci odsetki w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie przewidzianych w ustawie - Kodeks Cywilny. Odsetki w tej wysokości będą również naliczane od zaległości w postaci odsetek naliczonych do dnia wniesienia pozwu zgodnie z art. 482 § 2 ustawy Kodeks Cywilny.
13. Opłaty, o których mowa w niniejszym zarządzeniu należy regulować niezależnie od trybu ubiegania się o środki z pomocy materialnej.
14. Student może zostać skreślony z listy studentów z powodu zwłoki w płatnościach lub naruszenia warunków Umowy o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne.

§ 2 OPŁATA REKRUTACYJNA		
1.	Opłata rekrutacyjna dla wszystkich kierunków studiów, poziomów i form kształcenia wynosi: Opłata rekrutacyjna pokrywa koszty kancelaryjne postępowania administracyjnego związanego z procesem rekrutacji i kwalifikacji na studia, jest niezależna od wyniku rekrutacji i nie podlega zwrotowi, chyba że Uczelnia nie rozpoczęła procedury administracyjnej lub prawnej lub nie został utworzony kierunek studiów	85,00 PLN
§ 3 WPISOWE		
1.	Wpisowe w pełnej wysokości dla studiów pierwszego i drugiego stopnia (dla kandydatów spoza WSEiZ) na kierunkach: Architektura, Architektura Krajobrazu, Architektura Wnętrz, Budownictwo, Wzornictwo, wynosi:	590,00 PLN/ 145,00 EUR
2.	Wpisowe dla absolwentów studiów I stopnia w WSEiZ, zapisujących się na studia II stopnia wynosi:	100,00 PLN/ 25,00 EUR
a/	Wpisowe w przypadku podjęcia nauki na wyższym semestrze niż I (np. przeniesienia z innych uczelni) na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych (pierwszego i drugiego stopnia) wynosi:	590,00 PLN/ 145,00 EUR
3.	Wpisowe dla studentów wznawiających studia lub przywróconych w prawach studenta (o ile skreślenie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie studenta) oraz dla osób zapisujących się po raz kolejny do WSEiZ opłata wynosi:	450,00 PLN/ 110,00 EUR
§ 4 ZNIŻKI		
1.	Zniżka rodzinna: Dla kandydatów na studia blisko spokrewnionych ze studentami lub absolwentami WSEiZ (z wyłączeniem słuchaczy studiów podyplomowych) - współmałżonek, dzieci, rodzeństwo, którzy złożą dokumenty do końca lipca 2021 roku, przysługuje bonifikata w wysokości 50% opłaty wpisowego.	
2.	Zniżki a także vouchery i kupony rabatowe w ramach różnych promocji i indywidualnych decyzji (w tym wpisowego lub w opłatach czesnego za semestr lub rok z góry), nie sumują się. Studenci mogą wybrać dla siebie najkorzystniejszą ofertę.	
3.	Studentowi, który wyjeżdża na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+, przysługuje zniżka w opłatach czesnego w WSEiZ. Zniżka określona jest w Regulaminie rekrutacji oraz zasad realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk w ramach programu Erasmus+	

§ 5 INNE OPŁATY

1.	Opłata za urlop dziekański (przyznanie lub każdorazowe przedłużenie urlopu dziekańskiego) Opłatę wnosi się najpóźniej w dniu otrzymania zgody	500,00 PLN
2.	Opłata za realizację jednego rygoru w ramach przedmiotu, wynikającego z różnic programowych	210,00 PLN
3.	Opłata za powtórzną realizację rygoru w ramach przedmiotu (realizowanego jako wykłady, ćwiczenia audytoryjne) wynikająca z niezdania egzaminu, braku zaliczenia wykładów, ćwiczeń audytoryjnych	200,00 PLN
4.	Opłata za powtórzną realizację rygoru w ramach przedmiotu (realizowanego jako ćwiczenia projektowe, laboratoryjne), wynikająca z niezdania egzaminu, braku zaliczenia ćwiczeń projektowych, laboratoryjnych	400,00 PLN
5.	Opłata za powtórzną realizację przedmiotu: Wychowanie Fizyczne	300,00 PLN
6.	Opłata za powtórzną realizację szkolenia BHP	200,00 PLN
7.	Opłaty za:	
a/	wydanie legitymacji studenckiej (opłata uiszczana na konto WSEiZ przed odbiorem legitymacji)	22,00 PLN
b/	wydanie duplikatu legitymacji studenckiej (opłata uiszczana na konto WSEiZ przed odbiorem legitymacji)	33,00 PLN
c/	wydanie indeksu (opłata uiszczana na konto WSEiZ przed odbiorem indeksu)	4,00 PLN
d/	wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	20,00 PLN
e/	wydanie duplikatu suplementu do dyplomu	20,00 PLN
f/	uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	26,00 PLN
g/	wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	20,00 PLN
h/	wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	20,00 PLN
i/	wystawienie zaświadczenia dla osoby nieposiadającej statusu studenta	50,00 PLN
j/	opłata archiwizacyjna dla osób skreślonych z listy studentów lub studentów kończących studia złożeniem pracy dyplomowej (opłatę wnosi się najpóźniej siedem dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy studentów lub najpóźniej w dniu złożenia pracy dyplomowej)	150,00 PLN
8.	Opłata związana z procedurą przeniesienia studenta na inną uczelnię wynosi:	1500,00 PLN
9.	Koszty związane z przesłaniem pocztą, odpowiedzi na podanie studenta lub dokumentów (wynikających z toku studiów), na wnioski studenta/absolwenta, pokrywa student/absolwent - przesyłka za pobraniem.	
10.	Opłaty wymienione w §2 i §5 „Inne opłaty”, które są podane w PLN, można wpłacać na konto walutowe w EURO (podane na stronie WSEiZ), wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (średni kurs EURO z dnia poprzedzającego wpłatę).	
11.	Koszty przelewów międzynarodowych pokrywa Kandydat/Student.	
12.	Opłaty za przetrzymywanie książek wypożyczonych z Biblioteki WSEiZ, określone są w Regulaminie Biblioteki.	
13.	Studentowi, który nie ma uregulowanych na bieżąco płatności wobec Uczelni nie będą wydawane zaświadczenia.	
14.	Wydanie dokumentów osobie skreślonej z listy studentów następuje po uregulowaniu przez nią wszystkich zobowiązań wobec Uczelni (potwierdzone kartą obiegową), w tym chesnego do dnia rozwiązania umowy i ewentualnych naliczonych odsetek do dnia zapłaty.	

§ 6

Regulacje dotyczące opłat na studiach współfinansowanych przez Unię Europejską (w ramach projektów POKL) zawarte są w odrębnych zarządzeniach.

§ 1 CZESNE

1. Czesne należne za każdy rok akademicki może być opłacane na poszczególnych kierunkach studiów w jednym z trzech wariantów (do wyboru):
 - a/ w 12 ratach miesięcznych, do 10 dnia każdego miesiąca:
 - dla Studentów rozpoczynających kształcenie w semestrze zimowym opłaty obejmują następujące miesiące: IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII,
 - dla Studentów rozpoczynających kształcenie w semestrze letnim opłaty obejmują następujące miesiące: III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, I, II;
 - b/ w dwóch ratach semestralnych: suma 6 miesięcznych rat
 - w semestrze zimowym, czesne płatne w terminie do 10 września,
 - w semestrze letnim, czesne płatne w terminie do 10 marca;
 - c/ z góry za rok akademicki: suma 12 miesięcznych rat
 - dla Studentów rozpoczynających kształcenie w semestrze zimowym: w terminie do 10 września;
 - dla Studentów rozpoczynających kształcenie w semestrze letnim: w terminie do 10 marca.
2. Studenci cudzoziemcy, którzy zapisują się na studia prowadzone w języku polskim, dodatkowo winni wnieść na konto Uczelni (przed zapisem na studia) minimum dwie raty czesnego.
3. W przypadku podpisywania umowy o warunkach odpłatności za studia, po rozpoczęciu roku akademickiego osoba przyjęta na studia zobowiązana jest wpłacić, najpóźniej w dniu podpisania umowy opłatę w wysokości stanowiącej liczbę rat, których terminy zapłacenia już upłynęły.
4. W semestrze, w którym student zamierza zmienić kierunek lub formę studiów wnosi opłaty:
 - do końca miesiąca, w którym student otrzymał decyzję o zmianie (obowiązują go opłaty przewidziane dla kierunku lub formy studiów, z którego zrezygnował);
 - w kolejnych miesiącach student wnosi opłaty właściwe dla nowego kierunku lub formy studiów.
5. Studenci ostatniego semestru studiów zobowiązani są uregulować całość należnego czesnego za semestr oraz innych należnych opłat przed złożeniem pracy dyplomowej w dziekanacie.
6. Bonifikata w przypadku płacenia czesnego z góry za rok lub semestr studiów wynosi odpowiednio:
 - a/ za jeden semestr (6 miesięcznych rat) - 1,5 % zniżki przy wpłacie dokonanej jednorazowo w terminie do 10 września (w przypadku semestru zimowego) lub do 10 marca (w przypadku semestru letniego),
 - b/ za jeden rok (12 miesięcznych rat) - 3% zniżki przy wpłacie dokonanej jednorazowo w terminie do 10 września (w przypadku podjęcia studiów od semestru zimowego) lub do 10 marca (w przypadku podjęcia studiów od semestru letniego).
7. Bonifikaty nie stosuje się w przypadku wnoszenia obniżonego czesnego ze względu na uczestnictwo w projektach realizowanych przy udziale środków Unii Europejskiej.
8. Dniem zapłaty czesnego jest dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie.
9. Wysokość miesięcznej raty opłaty czesnego na poszczególnych kierunkach i formie studiów wynosi:

Nazwa Kierunku	Forma studiów	Rata miesięczna (PLN)	Rata miesięczna (EUR)
Informatyka	studia stacjonarne	600,00	150,00
	studia niestacjonarne	530,00	130,00
Zarządzanie	studia stacjonarne	490,00	120,00
	studia niestacjonarne	460,00	110,00
Zdrowie Publiczne	studia niestacjonarne	460,00	110,00
Mechanika i Budowa Maszyn	studia stacjonarne	530,00	130,00
	studia niestacjonarne	490,00	120,00

Ochrona Środowiska	studia stacjonarne	530,00	130,00
	studia niestacjonarne	490,00	120,00
	studia niestacjonarne (drugiego stopnia)	530,00	130,00
Zarządzanie i Inżynieria Produkcji	studia stacjonarne	530,00	130,00
	studia niestacjonarne	490,00	120,00
	studia niestacjonarne (drugiego stopnia)	530,00	130,00

10. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, po uzyskaniu wszystkich egzaminów i zaliczeń w regulaminowym terminie, pobierana będzie opłata czesnego w wysokości jednej raty miesięcznej za każdy kolejny rozpoczęty miesiąc przedłużenia tego terminu, w wysokości obowiązującej w danym semestrze (po semestrze letnim od miesiąca listopada włącznie, natomiast po semestrze zimowym od miesiąca maja włącznie). Czesne będzie naliczane za każdy miesiąc do dnia złożenia pracy dyplomowej, w wysokości obowiązującej w danym roku akademickim lub obowiązującej na ostatnim roku studiów (określonej zarządzeniem obowiązującym w ostatnim roku prowadzenia studiów), jeżeli dany kierunek nie jest prowadzony.
11. Wysokość czesnego za semestr lub rok realizowany w ramach drugiego kierunku studiów lub drugiej specjalności, a także według indywidualnej organizacji studiów „IOS”, jest ustalana indywidualnie.
12. W przypadku opóźnienia w płatnościach, student płaci odsetki w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie przewidzianych w ustawie - Kodeks Cywilny. Odsetki w tej wysokości będą również naliczane od zaległości w postaci odsetek naliczonych do dnia wniesienia pozwu zgodnie z art. 482 § 2 ustawy Kodeks Cywilny.
13. Opłaty, o których mowa w niniejszym zarządzeniu należy regulować niezależnie od trybu ubiegania się o środki z pomocy materialnej.
14. Student może zostać skreślony z listy studentów z powodu zwłoki w płatnościach lub naruszenia warunków Umowy o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne.

§ 2 OPŁATA REKRUTACYJNA		
1.	Opłata rekrutacyjna dla wszystkich kierunków studiów, poziomów i form kształcenia wynosi: Opłata rekrutacyjna pokrywa koszty kancelaryjne postępowania administracyjnego związanego z procesem rekrutacji i kwalifikacji na studia, jest niezależna od wyniku rekrutacji i nie podlega zwrotowi, chyba że Uczelnia nie rozpoczęła procedury administracyjnej lub prawnej lub nie został utworzony kierunek studiów	85,00 PLN
§ 3 WPISOWE		
1.	Wpisowe w pełnej wysokości dla studiów pierwszego i drugiego stopnia (dla kandydatów spoza WSEiZ) na kierunkach: Informatyka, Ochrona Środowiska, Zdrowie Publiczne, Zarządzanie, Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, Mechanika i Budowa Maszyn wynosi:	290,00 PLN/ 70,00 EUR
2.	Wpisowe dla absolwentów studiów I stopnia w WSEiZ zapisujących się na studia II stopnia wynosi:	100,00 PLN/ 25,00 EUR
a/	Wpisowe w przypadku podjęcia nauki na wyższym semestrze niż I (np. przeniesienia z innych uczelni) wynosi:	290,00 PLN/ 70,00 EUR
3.	Wpisowe dla studentów wznawiających studia lub przywróconych w prawach studenta (o ile skreślenie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie studenta) oraz dla osób zapisujących się po raz kolejny do WSEiZ opłata wynosi:	450,00 PLN/ 110,00 EUR
§ 4 ZNIŻKI		
1.	Zniżka rodzinna: dla kandydatów na studia blisko spokrewnionych ze studentami lub absolwentami WSEiZ (z wyłączeniem słuchaczy studiów podyplomowych) - współmałżonek, dzieci, rodzeństwo, którzy złożą dokumenty do końca lipca 2020 roku, przysługuje bonifikata w wysokości 50% opłaty wpisowego.	
2.	Zniżki a także vouchery i kupony rabatowe w ramach różnych promocji i indywidualnych decyzji (w tym wpisowego lub w opłatach czesnego za semestr lub rok z góry), nie sumują się. Studenci mogą wybrać dla siebie najkorzystniejszą ofertę.	
3.	Studentowi, który wyjeżdża na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+, przysługuje zniżka w opłatach czesnego w WSEiZ. Zniżka określona jest w Regulaminie rekrutacji oraz zasad realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk w ramach programu Erasmus+	

§ 5 INNE OPŁATY

1.	Opłata za urlop dziekański (przyznanie lub każdorazowe przedłużenie urlopu dziekańskiego) Opłatę wnosi się najpóźniej w dniu otrzymania zgody	500,00 PLN
2.	Opłata za realizację jednego rygoru w ramach przedmiotu, wynikającego z różnic programowych wynosi:	180,00 PLN
3.	Opłata za powtórzną realizację rygoru w ramach przedmiotu (realizowanego jako wykłady, ćwiczenia audytoryjne) wynikająca z niezdania egzaminu, braku zaliczenia wykładów, ćwiczeń audytoryjnych	200,00 PLN
4.	Opłata za powtórzną realizację rygoru w ramach przedmiotu (realizowanego jako ćwiczenia projektowe, laboratoryjne), wynikająca z niezdania egzaminu, braku zaliczenia ćwiczeń projektowych, laboratoryjnych	400,00 PLN
5.	Opłata za powtórzną realizację przedmiotu Wychowanie Fizyczne	300,00 PLN
6.	Opłata za powtórzną realizację szkolenia BHP	200,00 PLN
7.	Opłaty:	
a/	wydanie legitymacji studenckiej (opłata uiszczana na konto WSEiZ przed odbiorem legitymacji)	22,00 PLN
b/	wydanie duplikatu legitymacji studenckiej (opłata uiszczana na konto WSEiZ przed odbiorem legitymacji)	33,00 PLN
c/	wydanie indeksu (opłata uiszczana na konto WSEiZ przed odbiorem indeksu)	4,00 PLN
d/	wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	20,00 PLN
e/	wydanie duplikatu suplementu do dyplomu	20,00 PLN
f/	uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	26,00 PLN
g/	wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, innego niż wydany na podstawie art. 77 ust.2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	20,00 PLN
h/	wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	20,00 PLN
i/	wystawienie zaświadczenia dla osoby nieposiadającej statusu studenta	50,00 PLN
j/	opłata archiwizacyjna dla osób skreślonych z listy studentów lub studentów kończących studia złożeniem pracy dyplomowej (opłatę wnosi się najpóźniej siedem dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy studentów lub najpóźniej w dniu złożenia pracy dyplomowej)	150,00 PLN
8.	Opłata związana z procedurą przeniesienia studenta na inną uczelnię za zgodą wynosi:	1500,00 PLN
9.	Koszty związane z przesłaniem pocztą, odpowiedzi na podanie studenta lub dokumentów (wynikających z toku studiów), na wniosek studenta/absolwenta, pokrywa student/absolwent - przesyłka za pobraniem.	
10.	Opłaty wymienione w §2 i §5 „Inne opłaty”, które są podane w PLN, można wpłacać na konto walutowe w EURO (podane na stronie WSEiZ), wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (średni kurs EURO z dnia poprzedzającego wpłatę).	
11.	Koszty przelewów międzynarodowych pokrywa Kandydat/Student.	
12.	Opłaty za przetrzymywanie książek wypożyczonych z Biblioteki WSEiZ, określone są w Regulaminie Biblioteki.	
13.	Studentowi, który nie ma uregulowanych na bieżąco płatności wobec Uczelni nie będą wydawane zaświadczenia.	
14.	Wydanie dokumentów osobie skreślonej z listy studentów następuje po uregulowaniu przez nią wszystkich zobowiązań wobec Uczelni (potwierdzone kartą obiegową), w tym czesnego do dnia rozwiązania umowy i ewentualnych naliczonych odsetek do dnia zapłaty.	

§ 6

Regulacje dotyczące opłat na studiach współfinansowanych przez Unię Europejską (w ramach projektów POKL) zawarte są w odrębnych zarządzeniach.